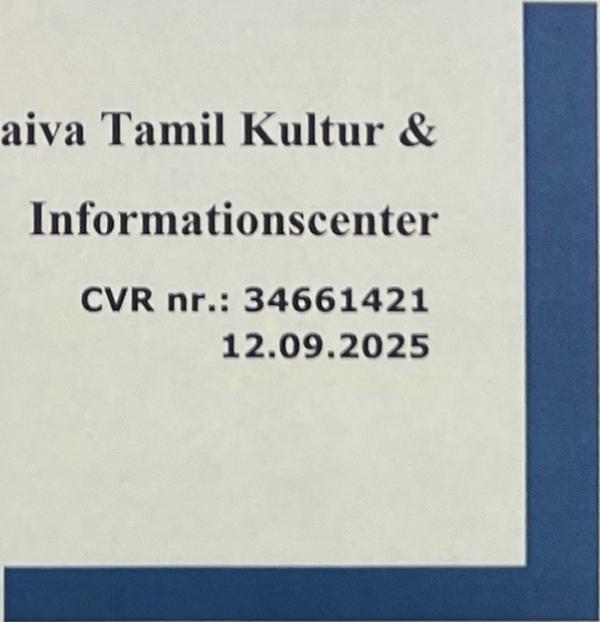


**Vedtægter for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur &  
Informationscenter**

**Trossamfundet Saiva Tamil Kultur &  
Informationscenter**

**CVR nr.: 34661421  
12.09.2025**



## Indholdsfortegnelse

Stk. 1.1 .....	3
<b>§ 2 Foreningens formål .....</b>	<b>3</b>
Stk. 2.1 .....	3
Stk. 2.2 .....	3
Stk. 2.3 .....	3
<b>§ 3 Foreningens medlemskab af organisationer.....</b>	<b>3</b>
Stk. 3.1 .....	3
<b>§ 4 Medlemskab og kontingent.....</b>	<b>3</b>
Stk. 4.1 .....	3
Stk. 4.2 .....	3
Stk. 4.3 .....	4
Stk. 4.4 .....	4
<b>§ 5 Generalforsamling.....</b>	<b>4</b>
Stk. 5.1 .....	4
Stk. 5.2 .....	4
Stk.5.3 .....	4
Stk. 5.4 .....	5
Stk. 5.5 .....	5
Stk. 5.6 .....	5
Stk. 5.7 .....	5
Stk. 5.8 .....	5
Stk. 5.9 .....	6
Stk. 5.10 .....	6
<b>§ 6 Foreningens daglig ledelse .....</b>	<b>6</b>
Stk. 6.1 .....	6
Stk. 6.2 .....	6
Stk. 6.3 .....	6
Stk. 6.3.1 .....	6
Stk. 6.3.2 .....	6
Stk. 6.3.3 .....	6
Stk. 6.4 .....	7

Stk. 6.5 .....	7
Stk. 6.6 .....	7
Stk. 6.7 .....	8
Stk. 6.8.....	8
Stk. 6.9 .....	8
Stk. 6.10 .....	8
Stk. 6.11 .....	8
Stk. 6.12 .....	8
<b>§ 7 Regnskab og revision .....</b>	<b>8</b>
Stk. 7.1 .....	8
Stk. 7.2 .....	8
Stk. 7.3 .....	8
Stk. 7.4 .....	9
Stk. 7.5 .....	9
Stk. 7.6 .....	9
<b>§ 8 Tegningsregler.....</b>	<b>9</b>
Stk. 8.1 .....	9
Stk. 8.2 .....	9
Stk. 8.3 .....	9
<b>§ 9 Hæftelse .....</b>	<b>9</b>
Stk. 9.1 .....	9
<b>§ 10 vedtægtsændring.....</b>	<b>10</b>
Stk. 10.1 .....	10
Stk. 10.2 .....	10
<b>§ 11 Opløsning .....</b>	<b>10</b>
Stk. 11.1 .....	10
Stk. 11.2 .....	10
<b>§ 12 Datering .....</b>	<b>10</b>

## § 1 Navn og hjemmested

### Stk. 1.1

Forenings navn: Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter.

Foreningens hjemmested: Sorøvej 37, 4295 Stenlille, Sorø Kommune

CVR nr.: 34661421

## § 2 Foreningens formål

### Stk. 2.1

At etablere et kulturelt center til praktisering af Saivaismen og forske i Saivaismen og dennes baggrund.

### Stk. 2.2

At oplyse befolkningen om Saivaismen ved at holde foredrag og kulturelle sammenkomster.

### Stk. 2.3

At holde arrangementer, som fremmer kulturforståelse og integration.

## § 3 Foreningens medlemskab af organisationer

### Stk. 3.1

Foreningen er selvstændig og er ikke tilknyttet andre foreninger.

## § 4 Medlemskab og kontingent

### Stk. 4.1

Enhver person kan optages som medlem, når de har betalt kontingent og har accepteret foreningens vedtægter, forudsat et medlemskab er godkendt af generalforsamling med 2/3 flertal. Foreningens medlemstal må intet tidspunkt overstige 150.

Et nyt medlem skal udfylde indmeldelsesblanket og dette skal godkendes af bestyrelsen før man optaget som medlem.

### Stk. 4.2

Medlemskontingentets størrelse fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Medlem kontingent: Personer > 25 år      600 kr/person pr.år

Personer ≤ 25 år      300 kr/person pr.år

Pensionist over 67 år 300 kr/person pr.år

### Stk. 4.3

Medlemmer kan til enhver tid opsig deres medlemskab med 3 måneders varsel. Opsigelsen godkendes, når pågældende medlems økonomiske mellemværende med foreningen er opgjort.

### Stk. 4.4

Generalforsamlingen kan til enhver tid et medlemskab til ophøre med øjeblikkeligt varsel, såfremt afgørelse herom træffes med begrundelse på en generalforsamling med mindst 2/3 flertal. Ved eksklusion skal foreningen indenfor 14 dage refundere det ekskluderede medlem indbetalte kontingent for den periode der er tilbage af kontingentets løbe tid.

Fuldt kontingent skal være indbetalt hvert år inden den. 31. januar. Hvis dette ikke gøres, gives der en tidsfrist frem til den. 15. februar hvor bestyrelsen via hjemmeside og andre kommunikation (viber / WhatsApp) skal rykke for indbetalingen. Hvis man ikke har betalt indenfor denne tidsfrist, betragtes medlemmet som udmeldt.

## § 5 Generalforsamling

### Stk. 5.1

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

### Stk. 5.2

Ordinær generalforsamling skal af holdes hvert år ultimo August. Indkaldelse skal ske skriftligt med 4 ugers varsel via hjemmeside eller opslag.

### Stk.5.3

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent (Generalforsamlingen skal ledes af en dirigent som ikke er medlem af bestyrelsen)
2. Årsberetning samt godkendelse heraf
3. Fremlæggelse af regnskab, budget og kontingent samt godkendelse heraf
4. Fastsættelse af kontingent samt godkendelses heraf (fristen for betaling skal også fastsættes).
5. Indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest 1 uger før generalforsamlingen
6. Valg af 7 medlemmer til bestyrelsen, samt 2 suppleanter  
Afgående bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer som er på genvalg skal klart fremgå af indkaldelse til generalforsamling.

7. Suppleanter kan først træde ind i bestyrelsen hvis der er en af de 7 bestyrelsesmedlemmer træde ud af bestyrelsen. Først herefter har de ret til deltagelse og stemmeret på bestyrelsesmøde.
8. Valg af medlemmer fra hvert område til områdekomite. Komiteen er ikke beslutningsdygtig. Antal områdeb besluttet på generalforsamling.
9. Valg af 3 for ungdomsudvalg medlemmer til ungdomsudvalget er en af de 7 bestyrelsesmedlemmer. Formand for ungdomsudvalg er en af de 7 medlem. Har stemmeret på bestyrelsesmøde.

Pligter:

Aldersgrænse for ungdomsudvalgets fastsættes på generalforsamlingen. Ungdomsudvalgets medlemmer skal arbejde i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Ungdomsudvalget er ikke beslutningsdygtigt.

10. Valg af 2 interne revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen
11. Eventuelt

#### Stk. 5.4

Kun gyldige medlemmer har stemmeret.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldige afgivne stemmer) og ved håndsoprækning.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### Stk. 5.5

Man skal være gyldigt medlem i 2 år i Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter før man har ret til at stille op til bestyrelse.

#### Stk. 5.6

Hvis bestyrelsen eller et af medlemmerne ønsker afstemningen skal være anonym, skal dette imødekommes.

#### Stk. 5.7

Hvis 2/3 af medlemmerne eller et flertal i bestyrelsen ønsker at holde ekstraordinær generalforsamling, skal denne holdes med mindst 2 ugers varsel.

#### Stk. 5.8

Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, når mindst 1/2 af medlemmerne er fremmødt. I tilfælde af utilstrækkeligt fremmøde skal der indkaldes til ny generalforsamling. Her er denne beslutningsdygtig ved 1/3 fremmødte medlemmer.

### Stk. 5.9

Alle generalforsamlingsreferater og ekstraordinær generalforsamlingsreferater skal fremsendes til medlemmerne senest 4 uger efter afholdelse af generalforsamling.

### Stk. 5.10

Pris billetter til poosai skal fastsættes alene på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal komme med et oplæg til pris for de forskellige poosai til generalforsamlingen. De aftalte priser skal klart fremgå af skilte i Tempel.

## § 6 Foreningens daglig ledelse

### Stk. 6.1

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 7 medlemmer.

### Stk. 6.2

Bestyrelsen konstituerer selv posterne som formand, sekretær og kasserer.

### Stk. 6.3

Et bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen. Medlemmet kan herefter genopstille en gang. Medlemmet skal efterfølgende vente 2 år før vedkommende kan genopstille.

Lige år: 4 medlemmer vælges

Ulige år: 3 medlemmer vælges

#### Stk. 6.3.1

Formandens opgave er at samle bestyrelsen og vejlede foreningen i konstruktiv retning i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.

#### Stk. 6.3.2

Sekretærens opgave er følgende:

Skrive referat til bestyrelsesmøder, som skal godkendes af bestyrelser. Referatet skal underskrives af formanden.

Samle vigtige beslutninger fra hvert bestyrelsesmøde til en årsrapport, som fremlægges til generalforsamlingen.

#### Stk. 6.3.3

Kassererens opgave er:

Fremlægge det månedlige regnskab ved hvert bestyrelsesmøde. Dette skal godkendes af bestyrelsen.

Fremlægge kvartals-/årsregnskab hos intern og ekstern revisoren til godkendelse.

Fremskaffe og opbevare bilag ved enhver postering. I tilfælde af manglende bilag skal bestyrelsen godkende denne postering.

Intern og ekstern revisor godkendt rengnskab for året før inklusiv ledelsesberetning, budget for igangværende år samt intern revisor godkendte regnskab for de første 6 måneder for igangværende år skal sendes til alle medlemmer sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

Medlemsliste gennemgået og godkendt af intern revisor skal sendes til alle medlemmer sammen med indkaldelse til generalforsamling.

Kasseren må maks have 20.000 kr i kontanter – Beløb som overstiger dette skal indsættes på Tempels bankkonto senest 2 hverdage efter.

Kasserer skal ved hvert bestyrelsesmøde oplyse om de gaver og donationer der er modtaget siden det sidste bestyrelsesmøde og det skal fremgå af bestyrelsesmøde referatet.

#### Stk. 6.4

Der skal afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder årligt jævnt fordelt. Dagsorden for alle møder skal mindst indeholde mødereferat fra sidste møde og gerne med status af regnskab dog mindst med et halvårsregnskab

Hvis et bestyrelsesmedlem udebliver fra 2 fortløbende bestyrelsesmøde uden at meddele fravær vil den resterende bestyrelse udelukke vedkommende og en suppleant kan træde ind i bestyrelsen i stedet.

#### Stk. 6.5

Bestyrelsen skal udarbejde en foretningsorden som skal fremlægges til generalforsamlingen for godkendelse. Forretningsordenen skal fremsendes sammen med indkaldelse til generalforsamling.

#### Stk. 6.6

Et bestyrelsesmøde kan indkaldes med 2 uges varsel. En enig bestyrelse kan holde mødet med kortere varsel.

#### Stk. 6.7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 del bestyrelsens medlemmer er til stede, dog skal der være minimum 4 bestyrelsesmedlemmers flertal på beslutninger.

#### Stk. 6.8.

Bestyrelsen har ikke ret til at optage lån eller lign. Uden dette er godkendt ved generalforsamlingen.

#### Stk. 6.9

Ethvert projekt eller lign kan kun igangsættes ved forudgående godkendelse af 2/3 af bestyrelsen.

#### Stk. 6.10

Der gøres opmærksom på at bestyrelsen, rådgivningskomiteen, ungdomsudvalget samt de interne revisorer har tavshedspligt.

#### Stk. 6.11

I tilfælde af at enten forenings bestyrelse eller generalforsamlingen skal behandle et evt. indkomne forslag fra en anden forening eller organisation har bestyrelsesmedlemmer der sidder i bestyrelsen for begge foreninger ikke stemmeret i forbindelse med behandling af forslaget.

#### Stk. 6.12

Bestyrelse kan danne en administration styrelsen der skal hjælpe med aflaste diverse ad-hoc opgaver for bestyrelsen. Administrations styrelsen er ikke beslutningsdygtig og har tavshedspligt.

### § 7 Regnskab og revision

#### Stk. 7.1

Foreningens såvel faste som flydende formuer administreres i henhold til gældende dansk lovgivning.

#### Stk. 7.2

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

#### Stk. 7.3

Intern og Ekstern Revisor påtegner og godkender årsregnskabet, som bekendtgøres senest samtidig med indkaldelse til generalforsamling. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når Intern og ekstern revisor ønsker det.

Interne revisor skal godkende årsregnskab senest ultimo Marts *således at* Ekstern revisor kan godkende årsregnskabet senest ultimo August dog før generalforsamling.

Interne revisorer skal gennemgå årsregnskab i Temple og ikke tage regnskab med hjem.

Ved fremsendelse af årsregnskab til medlemmerne skal rengskabstallene for de 2 forudgående år også vises.

#### Stk. 7.4

Regnskabet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

#### Stk. 7.5

Foreningen skal altid råde over 150.000 kr. som ikke må anvendes. Dette beløb skal kun anvendes i et nødstilfælde dog med godkendelse af medlemmerne ved evt. ekstraordinær generalforsamling.

#### Stk. 7.6

Bestyrelsen skal hvert år opspare minimum 75.000 kr. i en special fond således at foreningen kan med generalforsamlingens accept anvende egne midler i forbindelse med fremtidige større renoveringer eller ombygninger,

### § 8 Tegningsregler

#### Stk. 8.1

Foreningen tegnes af formanden, kassereren og sekretæren. Ved en af disses forfald overtager en af bestyrelsesmedlemmerne denne plads.

#### Stk. 8.2

Hvis der er flertal i bestyrelsen, kan bestyrelse udføre arbejde for maks. 100.000 kr. i løbet af et år. For projekter udover dette skal generalforsamlingen godkende dette før igangsættelse.

#### Stk. 8.3

Administrering/ændringer i foreningens bankkonto kan kun fortages med underskrift fra formanden kassereren og sekretæren.

### § 9 Hæftelse

#### Stk. 9.1

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser

## § 10 vedtægtsændring

### Stk. 10.1

Vedtægtsændring kan vedtages, når flertal af de afgivne stemmer er for forslaget på generalforsamling. Når en enig bestyrelse eller 1/2 delen af medlemmer ønsker vedtægtsændring, skal der afholdes generalforsamling med henblik for vedtægtsændring.

### Stk. 10.2

Følgende dokumenter skal være tilgængeligt på både dansk og tamilsk til alle medlemmerne

- Vedtægt
- Generalforsamlingsreferater
- Årsregnskab

## § 11 Opløsning

### Stk. 11.1

Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af de på den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling fremmødte medlemmer.

### Stk. 11.2

Ved likvidation eller opløsning af foreningen skal likvidationsprovenuet eller overskuddet tilfalde en anden forening eller et andet trossamfund, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

## § 12 Datering

Således er vedtægterne vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 05.12.2010.

Ændret på ekstra ordinær generalforsamling d. 24.11.2019.

Ændret punkt 4.1 ved generalforsamling d. 11.09.2022 – tilføjet "Foreningens medlemstal må intet tidspunkt overstige 150"

Ændret følgende ved generalforsamling d. 16.04.2023 –

*Stk. 4.1:*

*Følgende tilføjes:*

*Et ny medlem skal udfylde indmeldelsesblanket og dette skal godkendes af bestyrelsen før man er optaget som medlem.*

*Stk. 4.2:*

*Følgende tilføjes:*

<i>Medlemskontingent:</i>	<i>Personer &gt; 25 år</i>	<i>600 kr/person pr. År</i>
	<i>Personer ≤ 25 år</i>	<i>300 kr/person pr. År</i>
	<i>Pensionist over 67 år</i>	<i>300 kr/person pr. År</i>

*Stk. 5.2:*

*Teksten ændres:*

*Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år ultimo August med minimum 2 ugers varsel.*

*Indkaldelse skal ske skriftligt via hjemmeside eller opslag.*

*Stk. 6.12:*

*Følgende tilføjes:*

*Bestyrelsen kan danne en administrationsstyrelse der skal hjælpe med at aflaste diverse ad-hoc opgaver for bestyrelsen. Administrationsstyrelsen er ikke beslutningsdygtige og har tavshedspligt.*

*Stk. 7.3:*

*Følgende tilføjes:*

*Intern revisors godkendelse af årsregnskab skal være godkendt senest ultimo marts således at Ekstern revisor kan godkende årsregnskabet senest ultimo August dog før generalforsamling.*

*Ændret på generalforsamling d. 25.08.2024.*

*Følgende er ændret på generalforsamling 09.02.2025.*

*Stk 4.4 ændres til følgende:*

*Generalforsamlingen kan til enhver tid et medlemskab til ophøre med øjeblikkeligt varsel, såfremt afgørelse herom træffes med begrundelse på en generalforsamling med mindst 2/3 flertal. Ved eksklusion skal foreningen indenfor 14 dage refundere det ekskluderede medlem indbetalte kontingent for den periode der er tilbage af kontingentets løbe tid*

*Fuldt kontingent skal være indbetalt hvert år inden den. 31. januar. Hvis dette ikke gøres, gives der en tidsfrist frem til den. 15. februar hvor bestyrelsen via hjemmeside og andre kommunikation (viber / WhatsApp) skal rykke for indbetalingen. Hvis man ikke har betalt indenfor denne tidsfrist, betragtes medlemmet som udmeldt.*

Bestyrelsens underskrift

Dato: 12.09.2025

Lakshmikanthan Navarathinam (Formand)

P. Navarathinam

Kirubaharan Sathasivam (Bestyrelsesmedlem)

K. Sathasivam

Vasanthiny Karunanathan (Kassere)

V. Karunanathan

Mahalingam Kandavaram (Bestyrelsesmedlem)

\_\_\_\_\_

Mohan Selvarathinam (Sekretær)

M. Selvarathinam

Balakumar Thurairajah (Bestyrelsesmedlem)

B. Thurairajah

Lashiharan Kulasingam (Bestyrelsesmedlem)

L. Kulasingam