

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Sorøvej 37

4295 Stenlille

CVR-nr. 34661421

Årsrapport for 2023



Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af forenings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Stenlille, den 18. august 2024

Bestyrelse

Suthendaraja Selvanayagam
Formand

Selvaranjini Magesan
Medlem

Sivagurunathan Kathiravel
Medlem

Elamurugan Kadiah
Medlem

Mohan Thuraiamy
Medlem

Vijeyandran Ratnasbapathy
Sekretær

Bavananthan Balasubramaniam
Kasser

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- *Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- *Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- *Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

*Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vallensbæk Strand, den 18. august 2024

Sønderup I/S

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 31824559

Christian Hjortshøj

Statsautoriseret revisor

mne34485

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Foreningsoplysninger

Foreningen Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter
Sorøvej 37
4295 Stenlille
Telefon 61975000
E-mail vijeyandran@hotmail.com
CVR-nr. 34661421
Regnskabsår 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse
Suthendaraja Selvanayagam
Selvaranjini Magesan
Sivagurunathan Kathiravel
Elamurugan Kadiah
Mohan Thuraisamy
Vijeyandran Ratnasbapathy
Bavananthan Balasubramaniam

Revisor
Sønderup I/S
Statsautoriserede revisorer
Strandesplanaden 110, 2.
2665 Vallensbæk Strand
CVR-nr. 31824559

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet er at virke som trossamfund for herboende tamiler, der dyrker hinduisme, herunder at dyrke saivaisme og arrangere kulturelle arrangementer, der fremmer kulturforståelsen og integration.

Foreningens aktiviteter blev opstartet i 2011 under CVR-nr.: 33 68 91 28. Pr. 1. januar 2012 er aktiviteten overgået til det nuværende CVR.nr.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. 20.538, og foreningens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 1.744.428, og en egenkapital på kr. 1.620.169.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	1.284.850	1.335.530
Direkte omkostninger	2	-464.048	-489.355
Dækningsbidrag		820.802	846.175
Lokaleomkostninger	3	-331.271	-418.013
Administrationsomkostninger	4	-73.428	-71.634
Andre eksterne omkostninger		-404.698	-489.647
Bruttofortjeneste	5	416.104	356.529
Resultat før afskrivninger		416.104	356.529
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	6	-382.521	-24.898
Resultat før finansielle poster		33.583	331.631
Andre finansielle indtægter		334	0
Finansielle omkostninger	7	-13.378	-6.963
Årets resultat		20.538	324.668

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	8	942.787	1.325.308
Materielle anlægsaktiver		942.787	1.325.308
Anlægsaktiver		942.787	1.325.308
Andre tilgodehavender	9	51.342	158.486
Tilgodehavender		51.342	158.486
Likvide beholdninger	10	750.299	217.096
Omsætningsaktiver		801.641	375.582
Aktiver		1.744.429	1.700.890

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Kapitalkonto	11	1.620.169	1.599.631
Egenkapital		1.620.169	1.599.631
Leverandører af varer og tjenesteydelser		32.000	25.000
Anden gæld	12	92.259	76.259
Kortfristede gældsforpligtelser		124.259	101.259
Gældsforpligtelser		124.259	101.259
Passiver		1.744.429	1.700.890
Eventualforpligtelser	13		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	14		

Noter

	2023	2022
1. Nettoomsætning		
Kontingenter	58.051	61.525
Donationer	865.139	1.092.614
Indgang	0	43.000
Tempel raslebøsse	43.902	50.978
Salg af restvarer	3.131	408
Erstatninger	314.629	87.005
	1.284.852	1.335.530
2. Direkte omkostninger		
Gudstjenester	288.278	268.870
Præster	175.771	220.485
	464.049	489.355
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	12.000	0
El, vand og gas	209.177	171.200
Ejendomsskat	16.878	21.529
Renovation og rengøring	7.109	6.297
Vedligeholdelse	43.267	4.910
Lokaleomkostninger	42.840	214.076
	331.271	418.012
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	0	1.906
Telefon	302	525
Forsikringer	22.578	18.596
Revision	38.250	33.188
Porto og gebyrer	0	2.616
Øvrige administrationsomkostninger	12.298	13.294
Transport	0	1.500
Øredifferencer	0	10
	73.428	71.635
5. Bruttofortjeneste/-tab		
Nettoomsætning	1.284.851	1.335.529
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	464.049	489.355
Lokaleomkostninger	331.271	418.012
Administrationsomkostninger	73.428	71.635
Omkostninger	868.748	979.002
Bruttofortjeneste/-tab	416.103	356.527

Noter

	2023	2022
6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger bygning	31.174	24.898
Nedskrivning bygning	351.348	0
	382.522	24.898
7. Finansielle omkostninger		
Renter pengeinstitut	0	191
Andre finansielle omkostninger	13.378	6.772
	13.378	6.963
8. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	1.910.042	973.960
Korrektion til primo til faktisk kostpris	0	559.835
Tilgang vedr. 2021	0	113.156
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	263.091
Kostpris ultimo	1.910.042	1.910.042
Af- og nedskrivninger primo	-584.733	0
Faktisk af- og nedskrivning primo	0	-559.835
Afskrivning vedr. 2021	0	-9.818
Årets afskrivninger	-31.174	-15.080
Årets nedskrivninger	-351.348	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-967.255	-584.733
Regnskabsmæssig værdi ultimo	942.787	1.325.309
9. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende donationer	51.342	158.486
	51.342	158.486
10. Likvide beholdninger		
Nordea 965	725.995	61.379
Nordea 784	4.716	87.297
Kontanter (kasse)	19.589	68.420
	750.300	217.096
11. Kapitalindestående		
Saldo primo	1.599.631	1.274.963
Resultat	20.538	324.668
Saldo ultimo	1.620.169	1.599.631

Noter

	2023	2022
12. Anden gæld		
Skyldige omkostninger	31.000	15.000
Skattekonto	61.259	61.259
	<u>92.259</u>	<u>76.259</u>

13. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

14. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, tilpasset foreningens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter vedrører kontingenter, donationer samt salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører foreningskontingenter og modtagne donationer fra forenings medlemmer.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger vedr. omkostninger til afholdes af gudstjenester, herunder honorar til præster.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler mv.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i foreningen. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Kapitalkonto

Udtrykker indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.