

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Sorøvej 37,
4295 Stenlille
CVR-nr. 34661421

Årsrapport for 2022



Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Bestyrelsens påtegning

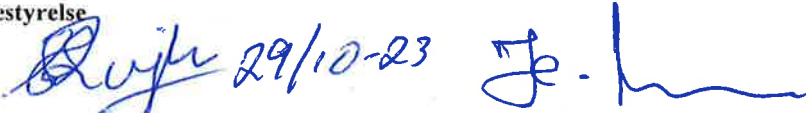
Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af forenings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Stenlille, den 5. oktober 2023

Bestyrelse


Surethirarajah Selvanayakam
Formand

Ilamurugan Kanthiya
Medlem

Sivakurunathan Kathiravel
Medlem


Mohan Thiraisamy
Medlem


Sivaranjini Mahesan
Medlem


Vijeyandran Ratnasabapathy
Sekretær


29/10-2023 Bavananthan Balasubramaniyam
Kasser

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af forenings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forenings i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen er i 2021 ikke blevet revideret. Vi skal derfor fremhæve, at sammenligningstallene i årsregnskabet ikke er revideret.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

*Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

*Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

*Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

*Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Oplysninger om overtrædelse af bogføringsloven

Foreningen kan ved forespørgsel ikke fremvise bilag på alle udgiftsposter. Som følge heraf har det ikke været muligt at få et tilfredsstillende transaktionsspor mellem betaling og bogholderiet, hvilket er i strid med bogføringsloven.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk Strand, den 5. oktober 2023

Sønderup I/S

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 31824559



Christian Hjørtshøj

Statsautoriseret revisor

mne34485

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Foreningssoplysninger

Foreningen	Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter Sorøvej 37, 4295 Stenlille
Telefon	61975000
E-mail	vijeyandran@hotmail.com
CVR-nr.	34661421
Regnskabsår	1. januar 2022 - 31. december 2022
Bestyrelse	Surethirarajah Selvanayakam Ilamurugan Kanthiya Sivakurunathan Kathiravel Mohan Thuraisamy Sivaranjini Mahesan Vijeyandran Ratnasabapathy Bavananthan Balasubramaniam
Revisor	Sønderup I/S Statsautoriserede revisorer Strandesplanaden 110, 2. 2665 Vallensbæk Strand
CVR-nr.	31824559

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet er at virke som trossamfund for herboende tamiler, der dyrker hinduisme, herunder at dyrke saivaisme og arrangere kulturelle arrangementer, der fremmer kulturforståelsen og integration.

Foreningens aktiviteter blev opstartet i 2011 under CVR-nr.: 33 68 91 28. Pr. 1. januar 2012 er aktiviteten overgået til det nuværende CVR.nr.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på kr. 324.666, og foreningsens balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på kr. 1.700.890, og en egenkapital på kr. 1.599.631.

Donationer fra forenings medlemmer er i året steget med t.kr 572, hovedsageligt grundet en øremærket donation til opførsel af alter for Venkasasalpathy Sannithamam.

Der var en budgetteret med en omkostning på t.kr. 80, men som følge af udfordringer ved især ombygning af taget, endte projektet med at koste t.kr 105.

Herudover blev det i 2022 i bestyrelsen vedtaget, at ombygge indgangspartiet til templet. Der blev lagt et budget på t.kr 80, men grundet uforudsete omkostninger til byggetilladelser fra kommunen samt en stigning af råvarerpriser, endte projektet med at koste t.kr 150.

De uforudsete omkostninger har medført at projekterne har overskredet beløbsgrænserne fastsat i vedtægterne for hvornår et projekt skal godkendes på en ekstraordinær generalforsamling.

Begge projekter er tilgået ejendommens værdi i 2022.

Der henvises i øvrigt til bestyrelsesberetningen fra 18. august 2023 samt til beskrivelse af byggeprojekterne for uddybning af ovenstående.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning	1	1.335.530	595.369
Direkte omkostninger	2	-489.355	-201.922
Dækningsbidrag		846.175	393.448
Lokaleomkostninger	3	-418.013	-256.989
Administrationsomkostninger	4	-71.634	-47.839
Andre eksterne omkostninger		-489.647	-304.828
Bruttofortjeneste		356.529	88.619
Resultat før afskrivninger		356.529	88.619
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	5	-24.898	0
Resultat før finansielle poster		331.631	88.619
Andre finansielle indtægter		0	257
Finansielle omkostninger	6	-6.963	-12.004
Årets resultat		324.668	76.872

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	7	1.325.308	973.960
Materielle anlægsaktiver		1.325.308	973.960
Anlægsaktiver		1.325.308	973.960
Andre tilgodehavender	8	158.486	19.962
Tilgodehavender		158.486	19.962
Likvide beholdninger	9	217.096	286.018
Omsætningsaktiver		375.582	305.980
Aktiver		1.700.890	1.279.940

Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Kapitalkonto	10	1.599.631	1.274.963
Egenkapital		1.599.631	1.274.963
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	0
Anden gæld	11	76.259	4.977
Kortfristede gældsforpligtelser		101.259	4.977
Gældsforpligtelser		101.259	4.977
Passiver		1.700.890	1.279.940
Eventualforpligtelser	12		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	13		

Noter

	2022	2021
1. Nettoomsætning		
Kontingenter	61.525	51.100
Donationer	1.092.614	520.271
Indgang	43.000	0
Tempel raslebøsse	50.978	23.214
Salg af restvarer	408	784
Erstatninger	87.005	0
	1.335.530	595.369
2. Direkte omkostninger		
Gudstjenester	268.870	150.754
Præster	220.485	51.167
	489.355	201.921
3. Lokaleomkostninger		
El, vand og gas	171.200	68.968
Ejendomsskat	21.529	19.381
Renovation og rengøring	6.297	4.490
Vedligeholdelse	4.910	13.363
Lokaleomkostninger	214.076	150.788
	418.012	256.990
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	1.906	798
Telefon	525	610
Forsikringer	18.596	18.887
Kontingenter og abonnementer	0	5.870
Revision	33.188	7.875
Porto og gebyrer	2.616	1.053
Øvrige administrationsomkostninger	13.294	12.747
Transport	1.500	0
Øredifferencer	10	0
	71.635	47.840
5. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger grunde og bygninger	24.898	0
	24.898	0
6. Finansielle omkostninger		
Renter pengeinstitut	191	336
Andre finansielle omkostninger	6.772	11.668
	6.963	12.004

Noter

	2022	2021
7. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	973.960	973.960
Korrektion til primo til faktisk kostpris	559.835	0
Tilgang vedr. 2021	113.156	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	263.091	0
Kostpris ultimo	1.910.042	973.960
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Faktisk af- og nedskrivning primo	-559.835	0
Afskrivning vedr. 2021	-9.818	0
Årets afskrivninger	-15.080	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-584.733	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.325.309	973.960
8. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende donationer	158.486	19.962
	158.486	19.962
9. Likvide beholdninger		
Nordea konto 965	61.379	144.675
Nordea konto 784	87.297	85.280
Kontanter (kasse)	68.420	56.062
	217.096	286.017
10. Kapitalindestående		
Saldo primo	1.274.963	1.198.091
Resultat	324.668	76.872
Saldo ultimo	1.599.631	1.274.963
11. Anden gæld		
Skyldige omkostninger	15.000	4.977
Skattekonto	61.259	0
	76.259	4.977

12. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

13. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Trossamfundet Saiva Tamil Kultur & Informationscenter for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, tilpasset foreningens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter vedrører kontingenter, donationer samt salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører foreningskontingenter og modtagne donationer fra forenings medlemmer.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger vedr. omkostninger til afholdes af gudstjenester, herunder honorar til præster.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler mv.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i foreningen. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Kapitalkonto

Udtrykker indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.